



GUIDE BONNES PRATIQUES GOOGLE GROUPS ECHANGE MATERIEL INFORMATIQUE

- I. Conditions d'accès aux Google Groups
- II. Publication d'annonces sur PC , Smartphone ou Tablette
- III. Répondre à une annonce
- IV. Se désabonner

I. CONDITIONS D'ACCÈS AUX GOOGLE GROUPS

1 . Pour avoir accès aux groupes, vous devez tout d'abord **avoir une adresse gmail ou une autre adresse mail qui est rattachée à un compte google** . (les adresses des élèves créées par le lycée ne fonctionnent pas , l'accès est bloqué) Si vous n'avez ni l'un ni l'autre, vous pouvez en créer une gratuitement sur www.gmail.com

2. Remplir le google Forms suivant

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdMjotBZpuooK8qMT2Pcm9i1IN1ffzpjvAyyZADM8-EI3NuAA/viewform?usp=sf_link

3. Dans les 24h à 48h, le temps que nous ayons saisi vos adresses pour vous donner l'accès au groupe, vous allez recevoir un mail avec l'accès au groupe

ATTENTION sur certaines boites email, le mail arrive dans les SPAMS / JUNK BOX, donc pensez à vérifier

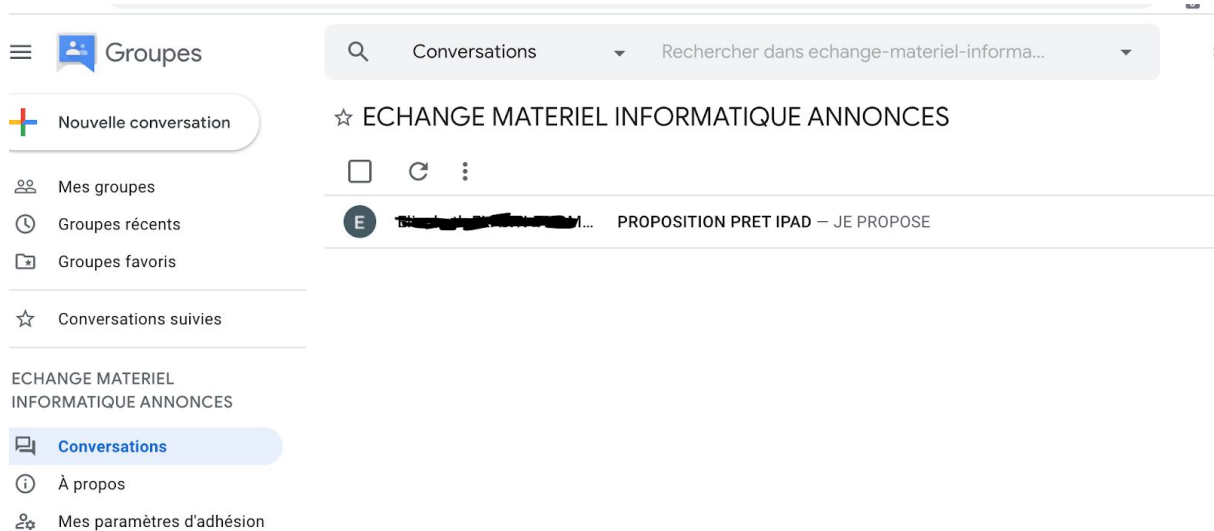
4. Cliquez sur « Afficher ce groupe » . Vous pouvez y avoir accès sur téléphone et sur ordinateur

5. Si le groupe n'apparaît pas, vous êtes sans doute connecté sur un autre compte google, déconnectez le compte google ouvert sur le navigateur et recommencez (l'accès est ouvert via la seule adresse mail que vous nous avez mentionnée)

II . PUBLICATION D'ANNONCES SUR SMARTPHONE , ORDINATEUR , ou TABLETTE

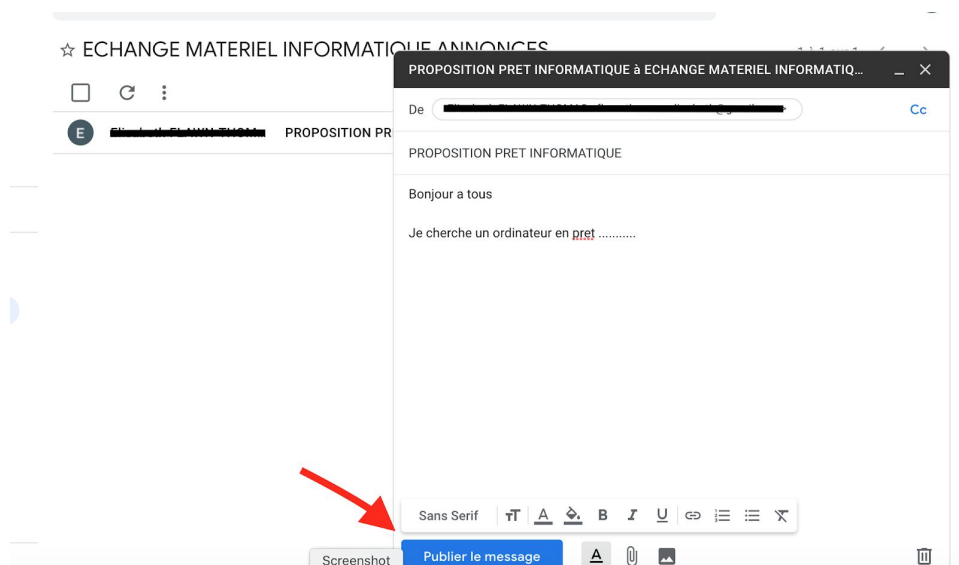
Pour publier une annonce, nous vous conseillons d'utiliser un ordinateur ou une tablette , en effet il semblerait que avec certains téléphones , vous ne puissiez que consulter les messages

1. Cliquez sur **Nouvelle Conversation** en haut à gauche



2. Rédigez votre annonce dans le cadre qui apparaît , puis cliquez sur Publier le message

N' oubliez pas d'indiquer dans le titre si vous recherchez ou si vous souhaitez prêter ou donner du matériel, cela facilitera la lecture des annonces.



3. Vous voyez ensuite votre annonce apparaître dans la liste

III . RÉPONDRE À UNE ANNONCE

Vous cliquez sur l'annonce et vous contactez la personne si elle a laissé ses coordonnées sinon vous cliquez sur :

Répondre à l' auteur : vous envoyez un mail à l' auteur de l' annonce, et lui seul recevra la réponse

ou Répondre à tous : votre réponse sera sur le forum et lisible par tous



IV . SUPPRIMER UNE ANNONCE

Lorsque vous avez trouvé votre bonheur ou si votre échange est fait , n'hésitez pas a supprimer votre annonce

Vous cliquez sur votre annonce , ensuite vous cliquez sur les trois points a droite (rond rouge sur la photo) puis Supprimer



V. SE DÉSINSCRIRE DU GROUPE

Pour vous désinscrire du groupe vous pouvez cliquer sur desabonner sur le premier mail que vous reçu

Google Groupes vous garantit une expérience communautaire riche en vous permettant de créer des forums en ligne et des groupes de messagerie, et d'y participer. Au sein de votre groupe, vous pouvez également partager des documents, des photos, des agendas, des invitations et d'autres ressources. [En savoir plus](#)

Si vous ne souhaitez pas être membre de ce groupe, vous pouvez envoyer un e-mail à l'adresse plateforme-soutien-aide-aux-devoirs+unsubscribe@bourselivresapl.co.uk ou cliquer sur ce lien pour vous [désabonner](#). Si vous pensez que ce groupe contient des spams, vous pouvez également le [signaler](#). Pour plus d'informations, consultez notre [Centre d'aide](#).